



Wir sind eine mittelständische, interdisziplinäre Sozietät im Herzen von Aachen. Seit unserer Gründung im Jahr 1979 sind wir kontinuierlich gewachsen. Aktuell sind wir ein Team von rund 75 Personen.

Wir sind in der Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen verschiedenster Branchen, Gebietskörperschaften und Unternehmen in kommunaler Trägerschaft, Non-Profit-Einrichtungen und Forschungseinrichtungen überwiegend im Raum Aachen tätig.

Wir verstehen uns als lernendes Unternehmen, immer auf der Suche nach besseren Lösungen für unsere Mandanten und uns. Wir tun das mit Freude und hohem Engagement und arbeiten in Teams mit motivierten Kolleginnen und Kollegen in einem zukunftsorientierten und digitalisierten Arbeitsumfeld. Wir legen großen Wert auf Vertrauen, Verbindlichkeit, Zusammenhalt und gegenseitigen Respekt. Wir gehen offen miteinander um, arbeiten professionell und haben Freude an unserer Arbeit. Wir arbeiten mit DATEV, digitalen Prozessen und modernster Technik. Unsere Mitarbeiter werden als wichtige Ressource in unserem Unternehmen sehr geschätzt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Unterstützung durch

## **Steuerfachangestellte (m/w/d)**

## **Steuerberatungsassistenten (m/w/d)**

## **Finanzbuchhalter (m/w/d)**

### **+ Ihre Aufgaben**

- + Betreuung eines festen Mandantenkreises in abgestimmter Teamarbeit
- + Erstellung von Gewinnermittlungen und Jahresabschlüssen verschiedener Rechtsformen
- + Bearbeitung und Erstellung von Steuererklärungen
- + Selbständige Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen und Quartalsabschlüssen
- + Mitwirkung bei steuerlichen Beratungsaufträgen

### **+ Ihr Profil**

- + Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Hochschulstudium mit Schwerpunkt Steuern, Controlling oder Finance, alternativ Quereinsteiger
- + Sicherer Umgang mit den relevanten MS-Office-Programmen
- + Erste Berufserfahrung sowie DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- + Sie arbeiten gerne im Team, sind kommunikativ, verfügen über Lernbereitschaft

## + Wir bieten Ihnen

- + Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- + Engen Mandantenkontakt
- + Unbefristete Vollzeitstellung
- + Moderne Arbeitsplatzausstattung
- + Kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- + Gezielte Einarbeitung, laufende externe und interne Fortbildungsmaßnahmen und Unterstützung bei der beruflichen Weiterbildung zur Entwicklung Ihrer Karriere
- + Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung, fünf Minuten Fußweg zum Aachener Hauptbahnhof

## + NS<sup>+</sup>P Benefits

- + Flexibilisierte Arbeitszeiten
- + Betriebliches Gesundheitsmanagement
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Parkplatzmöglichkeiten oder Busfahrkarten
- + Teamevents
- + Dienstfahrradleasing

Weitere Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.neumann-schmeer.de](http://www.neumann-schmeer.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an [Bewerbung@neumann-schmeer.de](mailto:Bewerbung@neumann-schmeer.de) oder über unser Bewerbungsformular auf unserer Homepage unter folgendem Link <https://www.neumann-schmeer.com/de/berwerbungsformular/>

### NS<sup>+</sup>P

Dr. Neumann, Schmeer und Partner  
Persönlich/Vertraulich  
Miriam Prostack  
Karmeliterstr. 6  
52064 Aachen

# NS<sup>+</sup>P

DR. NEUMANN, SCHMEER UND PARTNER

Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater