

Wir suchen Mitarbeiter (m/w/d)



für unsere Zentrale in München im Bereich

Finanzbuchhaltung inkl. Lohn- & Gehaltsbuchhaltung

Was es für Dich zu tun gibt:

- Du arbeitest sowohl im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung als auch in der Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung mit
- Du verantwortest Teile des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Du prüfst und buchst Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Du unterstützt bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Du verantwortest das Abwesenheitsmanagement, behältst die Arbeitszeitkonten im Blick und erstellst die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung von Boni etc. für alle Mitarbeiter
- Du kümmerst Dich um das gesetzliche Meldewesen sowie Steuermeldungen

Was Du dafür mitbringen solltest:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Finanzbuchhaltung oder Steuerfach oder ein vergleichbares Studium
- Du hast Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen wie Agenda, DATEV o. ä. und bist sicher im Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen (z. B. Word, Excel, PowerPoint)
- Du verfügst über mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und ausreichende Erfahrung in der Lohn- & Gehaltsbuchhaltung
- Du bist emphatisch und hast eine hohe Sozialkompetenz
- Du beherrschst die deutsche Sprache auf Muttersprachniveau und verfügst über sehr gute Englischkenntnisse
- Du arbeitest vorausschauend, selbstständig, zuverlässig und strukturiert; außerdem zeichnen Dich Deine Loyalität und Diskretion aus

Was wir Dir bieten:

Wir bieten Dir eine verantwortungsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Unternehmen in München. Unser Büro liegt verkehrsgünstig in unmittelbarer Nähe der U-Bahn-Station Aidenbachstraße. Du arbeitest in einem modernen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien – wir duzen uns und haben keinen Dresscode. Eine moderne technische Ausstattung ist für uns genauso selbstverständlich wie kostenloser Kaffee, Tee und Wasser. Darüber hinaus stehen Dir unsere E-Bikes zum Testen und Ausleihen jederzeit zur Verfügung. Rund um unser Büro gibt es eine gute Infrastruktur an Restaurants und Geschäften.

Bewerbung:

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung an: karriere@rebike1.de, z. Hd. Stephanie Mende, HR Management